**Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds en**

**Stichting Vrienden van het Sophia** *(Sophia Stichtingen)*

# **Aanvraagformulier welzijnsprojecten**

Gelieve de projectvoorwaarden goed door te lezen (zie pagina 3).

Tevens vragen wij u om het formulier zo compleet mogelijk in te vullen en ons van alle nodige informatie te voorzien. Incomplete of incorrecte informatie kan leiden tot een afwijzing van uw project.

Indien (aanvullende) vragen over de projectaanvraag niet binnen 3 maanden worden beantwoord, zal de aanvraag komen te vervallen. Deze dient dan opnieuw te worden ingediend.

De aanvraag zal worden beoordeeld op urgentie en impact en op basis van alle aanvragen wordt door de Sophia Stichtingen prioriteit bepaald.

***Gegevens aanvrager***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon | Voorletters |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mobiele nummer  | Kamernummer | E-mail adres |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Aanvragende afdeling |
|  |

***Gegevens project***

|  |
| --- |
| Voor welk doel/project wordt een bijdrage gevraagd?Neem daarin minimaal de volgende punten mee:* Beschrijving van het project
* Wat is het beoogde eindresultaat?
* Wat is de urgentie van het project?
 |
|  |

 |
| * In hoeverre betreft het een innovatief project?
* Wat is de impact van het project?
* Hoeveel kinderen kunnen hiervan profiteren of welke afdelingen zouden er gebruik van kunnen maken?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de totale kosten van het project? **(Incl. BTW)** | Wat zijn de totale kosten van het project? **(Incl. BTW)** |
| € | € |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Welk bedrag wordt door u gevraagd aan de Sophia Stichtingen **(incl. BTW)?**  |
| € |

 |

|  |
| --- |
| Welke andere mogelijkheden voor financiering van het project zijn er? En is er reeds een aanvraag gedaan bij andere fondsen of Stichtingen? |
|  |
|  |
|  |

***Bijlagen toevoegen***

Het specificeren van uw aanvraag middels offertes, begrotingen en voorbeelden heeft toegevoegde waarde voor de beoordeling van projecten.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gespecificeerde begroting  |
|  | Offertes |
|  | Foto’s van locatie en/of producten  |

*(Versie januari 2023)*

# **Voorwaarden projectaanvragen**

***Algemeen***

1. Aanvragen voor het verstrekken van subsidie en/of een bijdrage vanuit fondsenwerving voor projecten dienen via de officiële aanvraagformulieren te worden ingediend bij de projectadministratie van de Stichting Vrienden van het Sophia en de Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds (projectaanvraag@vriendensophia.nl). De betreffende formulieren zijn te vinden op de website [www.sophiafonds.nl](http://www.sophiafonds.nl). De aanvrager zal worden aangesproken als de projectleider.
2. Na schriftelijke bevestiging van de projectadministratie aan de projectleider over (i) het betreffende projectnummer, (ii) toekenning van de aangevraagde subsidie en het toegewezen bedrag en (iii) in voorkomend geval, ontvangst door Stichting Vrienden van het Sophia van de betreffende donaties, kan worden gestart met het project.
3. Toezegging van een wervingsactie voor uw project door de Stichting Vrienden van het Sophia biedt geen garantie op volledige financiering van uw project. Indien de opbrengsten van een wervingsactie voor uw project niet toereikend zijn, zullen de donaties onder voorbehoud van definitieve doorgang van het project worden toegekend. Aanvullende financiering is de verantwoordelijkheid van de projectleider.
4. Facturen ter declaratie kunnen onder vermelding van het projectnummer worden ingediend bij administratie@vriendensophia.nl.
5. De toekenning van subsidie of bijdrage vanuit fondsenwerving is altijd voorwaardelijk. Om een goede besteding van de donaties te waarborgen en om adequate terugkoppeling aan de donateurs te geven, is de projectleider gebonden aan het verstrekken van transparante informatie tijdens en na afloop van het project. Een projectleider dient hiervoor tussentijdse rapportages en een eindrapportage in te dienen via projectaanvraag@vriendensophia.nl. In de meeste gevallen staan de deadlines voor het inleveren van deze rapportages in de toekenningsbrief. Indien naar het redelijk oordeel van de projectadministratie niet aan de hiervoor bedoelde verplichtingen wordt voldaan, kan dit leiden tot een besluit om de toekenning van de subsidie te laten vervallen.

***Welzijnsprojecten***

1. Toegekende subsidies voor welzijnsprojecten dienen binnen 1 jaar na de datum van afronding van de betreffende wervingsactie, zoals vastgesteld door Stichting Vrienden van het Sophia, te zijn besteed. De projectleider ontvangt een schriftelijke bevestiging als de betreffende donaties binnen zijn. Een verzoek tot uitzonderingen op de bestedingstermijn dienen tijdig en met een schriftelijke motivatie via projectaanvraag@vriendensophia.nl te worden ingediend en zal zo spoedig mogelijk worden beoordeeld.
2. Indien binnen 1 jaar na de datum van toekenning van de aangevraagde subsidie geen declaraties zijn ingediend en er geen schriftelijk verzoek tot uitstel is gedaan dat is gehonoreerd, zal de subsidie komen te vervallen. Voor de ontvangen subsidies zal een vergelijkbaar project worden gezocht.
3. Binnen 1 maand na afronding van het project verstrekt de projectleider een kort verslag (in het Nederlands) met eventueel beeldmateriaal, over het resultaat van het project (max. 150 woorden) via projectaanvraag@vriendensophia.nl. In overleg zal worden beoordeeld of en op welke wijze de donateur(s) worden geïnformeerd over de afronding van het project.